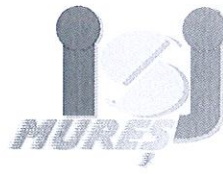




CENTRUL JUDEȚEAN
DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ MUREȘ
www.cjraems.ro



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr. 256 din - 4 NOV. 2019

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș

Inspector Școlar General
prof. IOAN MACARIE

Macarie



ANUNȚ

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ MUREȘ ORGANIZEAZĂ CONCURS

**Pentru ocuparea a unui post vacant de mediator școlar, normă întreagă –
perioadă nedeterminată cu locația postului la Școala Gimnazială Nr. 1
Luduș.**

**În conformitate cu HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea
regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post
vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de
promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului
contractual din sector bugetar platit din fonduri publice, aprobat prin HG 286/2011.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să
îndeplinească conform art. 3 al Regulamentului cadru aprobat prin HG286/2011, cu
modificările și completările ulterioare, următoarele:

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș organizează concurs de
recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție
vacanta, de mediator școlar.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- absolvirea cu diplomă de licență cu specializarea în asistență socială sau absolvirea cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar, ori absolvirea cu diplomă de bacalaureat a oricărui alt profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației Naționale.
- abilitați de comunicare, aptitudini în luarea de decizii și evaluare.
- constituie avantaj vechimea/experiența în activitățile specifice din cadrul C.J.R.A.E.

III. ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

- a. opis (2 exemplare, unul rămâne la dosar altul la candidat);
- b. cerere pentru participare la concurs;
- c. curriculum vitae;
- d. copie xerox carte de identitate (sau buletin) în termen de valabilitate;
- e. copie xerox diplomă de bacalaureat și foaia matricolă;
- f. adeverință medicală;
- g. cazier judiciar;
- h. adeverință privind vechimea;
- i. recomandare de la ultimul loc de muncă, vizate de conducătorii unităților respective dacă e cazul;
- j. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Dosarele incomplete vor fi respinse.

FISA POSTULUI MEDIATOR ȘCOLAR

Postul: **MEDIATOR ȘCOLAR**

Categorie de personal : Personal didactic auxiliar

IV. RESPONSABILITĂȚI:

În calitate de mediator școlar trebuie să asigure și să răspundă de buna organizare și desfășurare a activității de mediere școlară:

1. Facilitează dialogul școală-familie-comunitate;

2. Contribuie la menținerea și dezvoltarea încrederii și a respectului față de școală în comunitate și a respectului școlii față de comunitate;
3. Monitorizează copiii de vârstă preșcolară din comunitate care nu sunt înscriși la grădinița și sprijină familia/susținătorii legali ai copilului în demersurile necesare pentru înscrierea acestora în învățământul preșcolar;
4. Monitorizează copiii de vârstă școlară, din circumscripția școlară, care nu au fost înscriși niciodată la școală, propunând conducerii școlii soluții optime pentru recuperarea lor și facilitând accesul acestora la programele alternative de învățământ (înscrierea în învățământul de masă la cursuri de zi sau la cursuri cu frecvență redusă, includerea în Programul "A doua șansă" etc.);
5. Sprijină organizarea de programe-suport pentru îmbunătățirea performanțelor școlare (programe de recuperare, programe de intervenție personalizată, programe de tip "școala de după școală" etc.);
6. Colectează datele statistice relevante pentru monitorizarea accesului la educație și menținerea copiilor în sistemul educațional obligatoriu;
7. Consemnează cu acuratețe și obiectivitate problemele educaționale sau de altă natură care au efect asupra participării la educație a copiilor din comunitate, informând familiile despre rolul școlii și despre prevederile legale referitoare la participarea copiilor la educație;
8. Asigură actualizarea bazei de date despre copiii aflați în pericol de abandon școlar, monitorizează situația școlară și activitatea extrașcolară a acestora, încurajând participarea lor la educație;
9. Transmite școlii toate datele colectate din comunitate, în scopul identificării soluțiilor optime pentru asigurarea accesului egal la educație al copiilor;
10. Contribuie la deschiderea școlii către comunitate și la promovarea caracteristicilor etnoculturale în mediul școlar, prin implicarea în organizarea de activități cu părinții/alți membri ai comunității, organizarea de activități cu dimensiune multiculturală, organizare de activități extracurriculare etc.;
11. Monitorizează și încurajează prezența elevilor la orele din cadrul programelor alternative, suplimentare/de sprijin;
12. Sprijină elaborarea planului de desegregare școlară și implementarea acestuia, prin colaborare cu conducerea școlii;
13. Informează autoritățile responsabile despre eventualele încălcări ale drepturilor copilului și sprijină demersurile acestora pentru soluționarea situațiilor respective.
14. Colaborează și formează echipe cu profesorii, asistenții sociali, reprezentanți ai autorităților locale, polițiști, medici, alții.
15. Oferă părinților consiliere, îndrumare și informare pentru a motiva și încuraja participarea lor la viața școlară și la dezvoltarea aptitudinilor educaționale și comunicative;
16. Îi implică pe părinți în viața și educația școlară și sprijină școala în organizarea de activități extracurriculare cu implicarea părinților;
17. Este mereu la curent și pregătit, inclusiv în ceea ce privește limbajul comunității, cu privire la facilitățile și oportunitățile copiilor și tinerilor și asigură distribuirea acestor informații tuturor copiilor și părinților din comunitate;
18. Identifică tineri și copii cu aptitudini pentru continuarea educației, mai ales pentru a deveni profesori și mediatori în beneficiul comunității și le furnizează sprijin și îndrumare, inclusiv prin medierea interacțiunii cu autoritățile educaționale;



19. Sprijină profesorul, posibil prin mediere în limba comunității, în comunicarea cu clasa și cu părinții pentru a facilita procesul educațional.

Pentru a desfășura o activitate eficientă, mediatorul școlar trebuie să cunoască:

1. Politica școlii: asigurarea șanselor egale la educație, dezvoltarea personală a elevilor și tinerilor, asigurarea educației de bază, formarea competențelor care să permită integrarea în muncă și în societate, educarea în spiritul valorilor morale
2. Curriculum școlii: planul de învățământ, programele, manualele, ghidurile, etc. și structura acestuia, curriculum-ul la decizia școlii, opționalele, activitățile extrașcolare și extracurriculare;
3. Grupurile de interes din școală: elevii, profesorii, personalul nedidactic, alte categorii.

V. BIBLIOGRAFIE :

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul MECS nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
3. Ordinul MECT nr. 1539/2007 privind Normele de încadrare și de activitate ale mediatorului școlar

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul va consta în următoarele probe:

- Selecția dosarelor;
- Proba scrisă;
- Proba practică;
- Interviu;

Dosarele pentru încrierea la concurs se depun la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș, str. Victor Babeș, nr. 11, et. 2, sala 210, 208 conform prezentului calendar:

CALENDAR

de desfășurare a concursului de ocupare a postului de Mediator școlar din cadrul
C.J.R.A.E. Mureș

Etapa de concurs	Data/perioada
Publicarea anunțului	05.11.2019 Site-ul ISJ Mureș, sediul CJRAE Mureș
Depunerea dosarelor de înscriere	06.11.2019 – 20.11.2019 între orele 9,00-14,00,

Verificarea și validarea dosarelor	21.11.2019 între orele 9,00-11,00
Afișarea rezultatelor	21.11.2019 ora 12,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.11.2019 între orele 12,30- 13,30
Afișarea rezultatelor după contestații	21.11.2019 ora 14,30
Proba scrisă	25.11 .2019 între orele 9,00-11,00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25.11 .2019 între orele 12,00
Depunerea contestațiilor la probă scrisă	25.11 .2019 între orele 12,30-13,30
Afișarea rezultatelor la contestații	25.11 .2019 între orele 14,00
Proba practică	26.11.2019 între orele 9,00- 11,00
Afișarea rezultatelor la proba practică	26.11.2019 între orele 12,00
Depunerea contestațiilor la probă practica	26.11.2019 între orele 12,30-13,30
Afișarea rezultatelor la contestații	26.11.2019 între orele 14,00
Interviu	28.11.2019 între orele 9,00- 11,00
Afișarea rezultatelor interviu	28.11.2019 între orele 12,00
Depunerea contestațiilor la interviu	28.11.2019 între orele 12,30-13,30
Afișarea rezultatelor la contestații interviu	28.11.2019 între orele 14,00
Afișarea rezultatelor finale	29.11.2019 între orele 12,00

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș la numărul de telefon: 0265/211246.

Director C.J.R.A.E. Mureș,
Prof. Adriana CERGHEDI

